

IBIC och individbaserad systematisk uppföljning

- för att stärka kvalitetsutveckling och kunskapsbaserad socialtjänst

Ev. underrubrik
Förnamn Efternamn



Ett begrepp – många användningar

Uppföljning

- Förändring hos brukaren
- Kvalitet på insats
- Verksamheten
- Arbetsmetoder
- Avtal privata utförare
- Kostnader
- OSV.

Varför individbaserad systematisk uppföljning?

Kan belysa frågor som:

- Vilka problem eller behov har våra brukare?
 - Vilka insatser får våra brukare?
 - Har brukarnas situation förändrats efter insatserna?
 - När vi de mål vi satt upp tillsammans med våra brukare?
 - Vad tycker brukarna om insatserna?
 - Speglar våra insatser brukarnas behov?
-
- Hur skiljer sig ovanstående mellan olika grupper:
kvinnor - män, svenskfödda - utlandsfödda,
beroende på socioekonomi, funktionsnedsättning, osv.?



För en kunskapsbaserad socialtjänst



Nytta på individnivå

- **Att säkerställa stöd och insatser med god kvalitet och som ger goda resultat genom...**
 - kunskap till individen för initierade val av insatser
 - ökat fokus på mål och förändring för individen, individens situation
 - möjlighet att veta vad verksamheten gör och med vilket resultat för individen
 - kunskap om målgruppens situation och de insatser de får

Nytta på verksamhetsnivå

- **För yrkesgruppen**

- Ger beprövad erfarenhet, lokal kunskap, som är central i EBP
- Höjd professionalitet och yrkesstolthet i socialtjänsten
- Sätter ord och siffror på tyst kunskap och möjliggör lärande

- **För verksamhetsutveckling**

- Tydliggör utvecklings- och förbättringsområden
- Förbättring av verksamheter utifrån faktisk kunskap om det egna läget och inte utifrån externt tryck eller ”magkänsla”

- **I relation till andra**

- Stärkt position i kommunala diskussion om resurser (verksamhetens arbete kan beskrivas i siffror)

Nytta på ledningsnivå

- **Stöd för ledning och styrning, beslutsunderlag för chefer och politiker**
- **Stöd till resursfördelning**
- **Stärkt lokal röst i samtalet mellan lokal, regional och nationell nivå**

Lagstöd för ISU

- **SoL 3 kap. 3 § samt LSS 6 §**
”Insatser inom socialtjänsten/verksamheter enligt denna lag skall vara av god kvalitet [---] Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.”
- **SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 § Egenkontroll**
Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll. (= systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem). Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.
- **Se även GDPR, SoLPUL, SoLPUF och SOSFS 2014:5 om dokumentation i socialtjänsten**

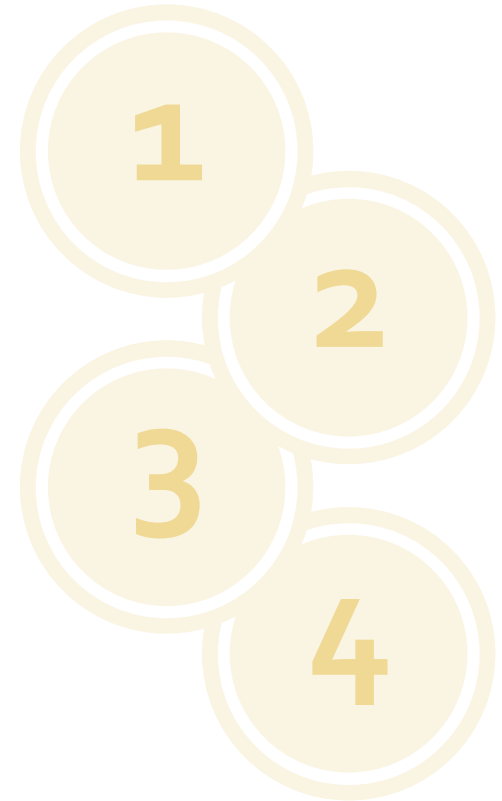
Utmaningar

- Vana att dokumentera i individärenden, utan användning eller återkoppling av uppgifterna för kunskaps- och verksamhetsutveckling
- Saknar erfarenhet av hur aggregerad information kan ge perspektiv på arbetet
- Oro för ökad dokumentation
- Övana att dokumentera individarbetet i mätningar och siffror
- Osäkerhet kring GDPR, SoLPuL och möjligheten att samla in personuppgifter
- Svårt att upphandla IT-stöd för uppföljning om man inte har erfarenhet av uppföljning

Att arbeta med SU

– aktiviteter som ingår och samverkar

1. Skapa goda förutsättningar
2. Förbereda och formulera uppföljningen
3. Samla in uppgifter
4. Analysera och använda resultatet



1. Skapa goda förutsättningar – tre delar

Organisering och bemanning

- Skapa ett bra team

Kunskap och kompetens

- Säkerställ kompetensbehovet

Tekniska förutsättningar

- Säkerställ in- och utdata samt databehandling och analys



Förbered och formulera uppföljningen

Allt börjar med att någon är intresserad av något

- Vilken kunskap är mest angelägen och relevant för oss i vår verksamhet just nu? Frågan påverkar kommande analys och i förlängningen verksamhetsutvecklingen
- Frågan för uppföljningen är värd att vrida på - Låt formuleringen ta några varv
- Skapa eller välj frågor/variabler och definiera svarsalternativ/variabelvärden tillsammans i verksamheten som ska följas upp – begränsa mängden uppgifter!

Sedan är det "bara" att starta!



Samla in uppgifter

- Följ upp insamling och registrering av uppgifter tidigt och analysera svårigheter i början
- Återkoppla regelbundet, först registrering och gradvis resultat
- Var inte rädd för att förändra saker som inte fungerar
- Håll i och håll ut



Analysera resultat

- Viktigt att fundera över tillförlitlighet i sammanställningar
- Viktigt att tolka sammanställningar utifrån
 - hur personalens *skilda uppfattningar* kan påverka registreringen
 - hur *urvalet* av individer i uppföljningen påverkar resultatet
 - hur *bortfall* för vissa uppgifter påverkar resultatet
- **Gå tillbaka till frågan och syftet med uppföljningen: Vad är/var det vi undrade och varför?**
- **Har vi fått tillräckligt med svar på vår fråga eller behöver vi mer uppgifter?**

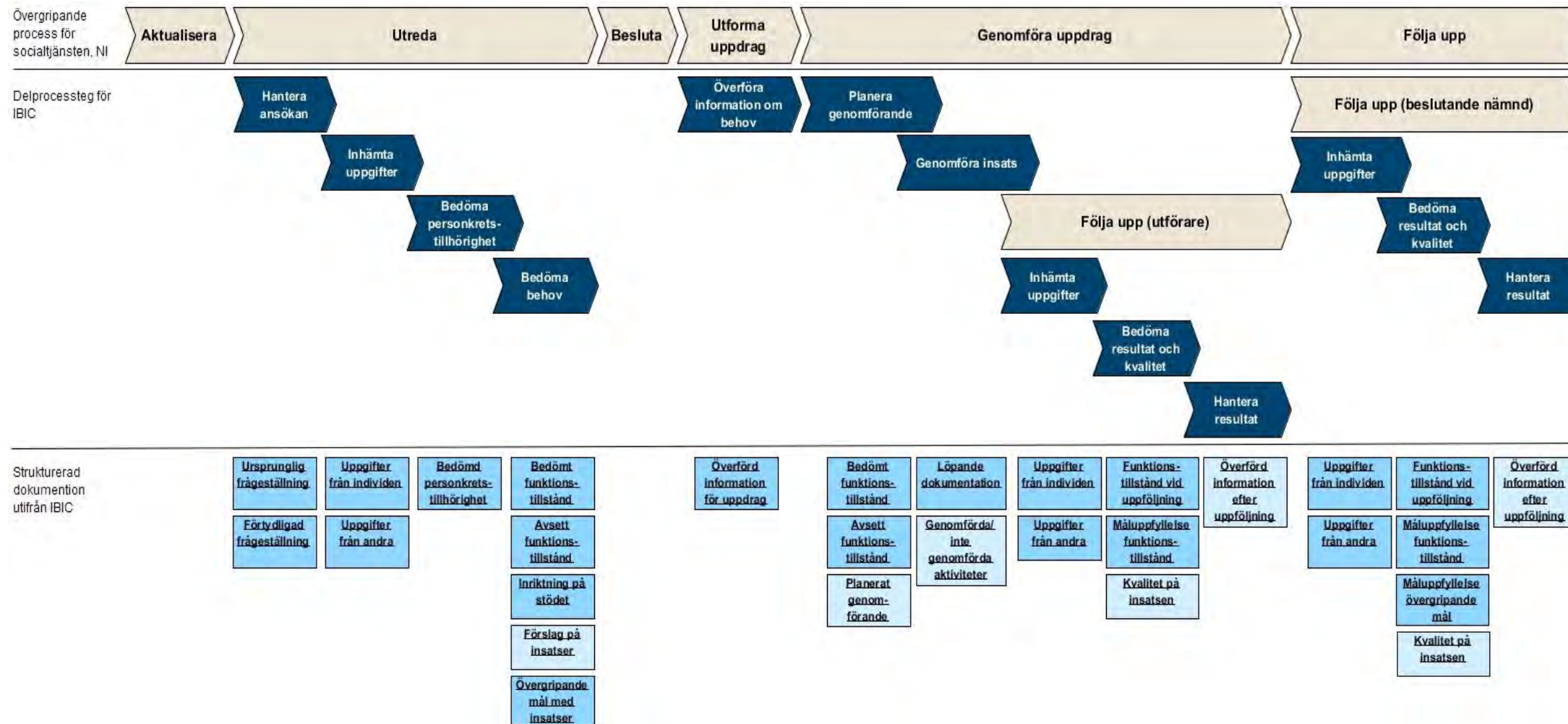
Ta hand om, och använd resultatet!

IBIC och systematisk uppföljning



IBIC Process och resultat

Utifrån socialtjänstens övergripande process



Exempel på andra variabler som kan användas tillsammans med IBIC-uppgifter

- Kön
- Ålder
- Ensam/sammanboende
- Barn i hushållet
- Tätort/landsbygd
- Andra insatser/annat stöd
- Hjälpmedel
- Arbetsmetoder
- Utförare (grupp, typ av)
- Typ av stöd
- Insats/aktiviteter
- etc.

IBIC – Individbaserad systematisk uppföljning

**Bedömt
funktionstillstånd**

**Avsett
funktionstillstånd**

**Funktionstillstånd
vid uppföljning**

**Insats
Aktiviteter**

Frågeställning?

Förutsättningar för ISU

- Dokumentationssystem som kan hantera sammanställningsbara uppgifter (strukturerade)
- Gemensam ordning och ett gemensamt språk för hantering av individuppgifter
- Att man dokumenterar i individärendet – i relevanta delar av processen
- System för att sammanställa och jämföra uppgifter och stödja analys
- Att verksamheten efterfrågar sammanställningar och analyser
- Att verksamheten är beredd på vad resultatet kan innebära

Information och kontakt

Individens behov i centrum - Kunskapsguiden

individensbehovicentrum@socialstyrelsen.se

www.socialstyrelsen.se